



Politica aziendale

Qualità e sicurezza delle informazioni



Categoria	Politica SGI	Codice Documento	Politica SGI	Namirial S.p.A.
Redatto da	Maurizio Pallotti	Nota di riservatezza	Pubblico	Il Legale Rappresentante
Verificato da	Anna Veltri	Versione	2.0	Massimiliano Pellegrini
Approvato da	Massimiliano Pellegrini	Data di emissione	02/10/2025	_____



Namirial S.p.A.

Via Caduti sul Lavoro n. 4, 60019 Senigallia (An) - Italia | Tel. +39 071 63494
www.namirial.com | amm.namirial@sicurezzapostale.it | P.IVA IT02046570426
C.F. e iscriz. al Reg. Impr. Ancona N. 02046570426 | REA N. AN - 157295
Codice destinatario T04ZHR3 | Capitale sociale € 8.238.145,00 i.v.



Indice

0.	Storia dei Cambiamenti	3
1.	Premessa generale	4
2.	Obiettivi e scopi perseguiti	6
3.	Dichiarazione di impegno della direzione	8



0. Storia dei Cambiamenti

DATA	Versione	MOTIVO DEL CAMBIAMENTO
11/09/2023	1.0	Prima stesura
02/10/2025	2.0	Aggiornamento elenco certificazioni e dichiarazione



1. Premessa generale

Namirial S.p.A. è una società di informatica e web engineering che ha trovato una propria specifica collocazione all'interno dell'Information Technology orientando la propria produzione di software verso le nuove e sempre più manifeste esigenze di adeguamento del sistema produttivo italiano ai nuovi scenari economici fortemente competitivi e globalizzati.

All'interno di una struttura economica nazionale caratterizzata per la gran parte dall'attività di piccole e medie realtà imprenditoriali si è ritenuto essenziale sviluppare soluzioni e servizi software accessibili anche sulla rete internet ed in grado di rispondere alle problematiche tecnologico-innovative emergenti in maniera professionale mantenendo una grande economicità di esercizio.

La società ha sede in una moderna struttura di oltre duemila metri quadrati, dove è operativo un *Internet Data Center*, *utilizzato come sito di Disaster Recovery*, dotato di tutti i sistemi di sicurezza necessari all'inviolabilità della struttura.

Namirial S.p.A. è:



Autorità di Certificazione Qualificata e accreditata dal 25/07/2016 presso AgID (ex DigitPA) ed è autorizzata all'emissione di Certificati Qualificati conformi al Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE Direttiva Europea 1999/93/CE, Certificati CNS e Marche Temporal.



Gestore di PEC, dal 26/02/2007, accreditato presso AgID (ex DigitPA) ed autorizzato alla gestione di **caselle** e **domini** di Posta Elettronica Certificata.



Gestore SPID, dal 13/04/2017, accreditato presso AgID (ex DigitPA) e Certificato (IT273825) ai sensi del:

- DPCM 24/10/2014;
- Regolamento di attuazione UE 2015/1502 della Commissione
- Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS, art. 24

per la prestazione di servizi fiduciari di Identificazione Digitale.

Soggetto Conservatore, in conformità a:

- Regole Tecniche ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS, art. 24;
- Accreditata sul Marketplace AgID dei conservatori qualificati dal 24/05/2022;

per la prestazione di servizi fiduciari di Conservazione a Norma.



Certificata ISO 9001 da Bureau Veritas Italia S.p.A.



Certificata ISO/IEC 27001 da Bureau Veritas Italia S.p.A.



Certificata ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 da Bureau Veritas Italia S.p.A.



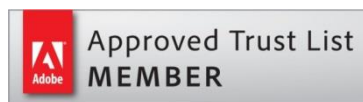
Certificata ISO/IEC 37001 da Bureau Veritas Italia S.p.A.



Certificata UNI PdR 125:2022 per la Parità di genere da Bureau Veritas Italia S.p.A.



Certificata conforme la Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS per i Prestatori di Servizi Fiduciari Qualificati



Certificata da Adobe. Da giugno 2013 Namirial è **membro dell'AATL** (Adobe Approved Trust List).

2. Obiettivi e scopi perseguiti

Namirial, nell'ambito delle attività svolte, presta da sempre particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- **qualità** dei **prodotti** offerti e dei **servizi** erogati alla propria clientela;
- **sicurezza** dei **dati** e delle **informazioni** che gestisce.

Namirial considera la sicurezza delle informazioni un elemento fondamentale sia in relazione ai processi di progettazione e sviluppo di soluzione tecnologiche, sia rispetto all'erogazione dei servizi.

Tali tematiche hanno, inoltre, una propria rilevanza sia sotto il profilo della soddisfazione e della fidelizzazione della clientela, sia in sede di elaborazione delle strategie operative del proprio sistema organizzativo e di definizione degli obiettivi di crescita e innovazione nel medio e lungo periodo.

In tale ottica, la Direzione di Namirial ha, nel tempo, implementato un Sistema di Gestione Integrato (Qualità e Sicurezza delle Informazioni), in conformità agli standard **UNI EN ISO 9001** e **ISO/IEC 27001**, mirato a fornire un prodotto e/o servizio che fosse il risultato di processi sviluppati in accordo ai criteri stabiliti dalla documentazione, da sottoporre a certificazione da parte di un organismo di parte terza, accreditato a livello internazionale¹

Tutto ciò che risulta riferibile alla gestione dei prodotti e/o servizi e dei dati merita di essere salvaguardato, difeso e trattato secondo modelli pianificati, accurati e in grado di assicurare la continuità nel tempo delle risorse aziendali.

¹ I certificati di Namirial sono disponibili pubblicamente nell'apposita pagina del sito aziendale [Le Nostre Certificazioni - Namirial](#)



L'esigenza di dotarsi di un sistema di gestione integrato è legata alla necessità di rispondere prontamente e con efficacia alla globalizzazione dei mercati, all'evoluzione dei sistemi ITC e della tecnologia a supporto.

Il Sistema di Gestione Integrato dell'Azienda costituisce, dunque, lo strumento principale:

- per dare dimostrazione della capacità dell'Azienda di fornire con regolarità prodotti/servizi conformi ai requisiti dei clienti e ai requisiti legislativi e normativi applicabili così da diventare un partner interessante anche per aziende di medie-grandi dimensioni che le permetterebbero di continuare in un trend positivo di crescita;
- per garantire la sicurezza delle informazioni gestite in tutte le attività aziendali e nei servizi erogati;
- per migliorare la soddisfazione dei clienti stessi.

In più tale scelta è altresì legata alla necessità di perseguire:

- l'efficacia ed efficienza dei processi di realizzazione dei prodotti/servizi, attraverso l'adattamento alle richieste del mercato, l'ottimizzazione dei tempi di gestione, la riduzione dei costi, la minimizzazione degli impatti ambientali, la costante collaborazione con fornitori e collaboratori;
- la credibilità, la fiducia da parte degli stakeholder (ivi compresi i committenti) nel garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza delle loro informazioni;
- la conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle direttive legate alla protezione dei dati;
- la riduzione dei rischi economici e legali dovuti a perdite di informazioni rilevanti per la continuità del business e per l'interesse degli stakeholder;
- la capacità di perseguire le opportunità che possano venire a manifestarsi al fine di migliorare la capacità del sistema e la prontezza di risposta alle sollecitazioni del mercato;
- la consapevolezza e la partecipazione a tutti i livelli delle risorse umane nel processo di miglioramento continuo, nonché la loro consapevolezza in relazione all'importanza della salvaguardia delle informazioni, soprattutto quelle ritenute critiche ai fini della protezione dei dati personali e del business aziendale;
- la ricerca continua del miglioramento dei propri processi, dell'immagine aziendale ed il perseguimento degli obiettivi aziendali, per il cui raggiungimento, la Direzione aziendale si impegna a mettere a disposizione



tutti i mezzi e i supporti necessari, quali personale ed infrastrutture idonei, cercando di offrire un ambiente di lavoro che stimoli il miglioramento delle prestazioni aziendali.

3. Dichiarazione di impegno della direzione

Il presente impegno, assunto dalla Direzione aziendale, diffuso e condiviso con tutto il personale ha come requisito essenziale il rispetto, la valutazione ed il soddisfacimento delle richieste e delle esigenze inesprese del cliente nonché la salvaguardia delle informazioni in merito ad aspetti relativi a:

- a. **Riservatezza:** assicurare che l'informazione sia accessibile solo ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati e che le informazioni non siano rese disponibili o divulgate a persone o entità non autorizzate;
- b. **Integrità:** salvaguardare l'accuratezza e la completezza dell'informazione e dei metodi per processarla, al fine di evitare che possa subire modifiche e/o cancellazioni sia a causa di errori o azioni volontarie, sia a seguito di malfunzionamenti e/o danni dei sistemi tecnologici;
- c. **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso all'informazione e agli asset associati quando ne fanno richiesta;
- d. **Resilienza:** garantire che i sistemi informativi che trattano il dato abbiano una continuità operativa protesa a fronteggiare le probabili avversità a sistemi e processi conseguenti ad eventi accidentali e/o intenzionali;
- e. **Privacy:** garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

Vuole, inoltre, essere a supporto di un efficace un modello di gestione dei rischi e/o opportunità aziendali strategici, tattici e operativi, attraverso il quale i sistemi di gestione possano essere strutturati, definiti, aggiornati e mantenuti operativi.

Infine, ma non da ultimo, intende porre attenzione a tutti gli aspetti di sicurezza e prevenzione personale e a quelli relativi al rispetto dell'ambiente, nonché a tutti gli aspetti inerenti alla privacy, per la cui protezione dei dati personali ha adottato una politica specifica e coerente con la presente.

La Direzione aziendale si impegna fortemente a diffondere e promuovere la consapevolezza dell'importanza della sicurezza delle informazioni all'interno dell'organizzazione.

Lo strumento principale per assicurare l'efficacia e l'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato è l'impegno del top management, per tale motivo



l'Amministratore Delegato e i manager di Namirial riesaminano secondo necessità il Sistema di Gestione Integrato, nel corso dell'apposito "riesame della Direzione".

Nel corso di tali riesami vengono analizzati i dati, raccolti per mezzo delle attività di misurazione e monitoraggio, e confrontati con gli obiettivi e con gli indicatori prestazionali, dando luogo ai cambiamenti e/o miglioramenti necessari per assicurare che il Sistema di Gestione Integrato sia idoneo, adeguato ed efficace.

I cambiamenti e/o miglioramenti definiti dal top management riguardano:

- gli obiettivi e indicatori prestazionali per l'anno successivo;
- le risorse (umane, materiale, economiche e finanziarie), necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e il mantenimento della conformità ed efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- i programmi di sensibilizzazione e formazione del personale, per assicurare la corretta applicazione del Sistema di Gestione Integrato;
- i programmi degli audit interni, necessari per la verifica di conformità ed efficacia del Sistema di Gestione Integrato;
- le modifiche al Sistema di Gestione Integrato, necessarie per recepire i cambiamenti organizzativi ed evolutivi di Namirial;
- il miglioramento continuo dei processi del Sistema di Gestione Integrato e dei controlli per la sicurezza delle informazioni, per migliorarne efficacia ed efficienza.

I risultati del riesame della Direzione costituiscono il riferimento per tutte le attività descritte nel Sistema di Gestione Integrato di Namirial, garantendo coerenza con gli obiettivi aziendali, che vengono definiti e aggiornati periodicamente in funzione delle esigenze strategiche e organizzative.

Questa politica viene riesaminata in sede di management review.